

# 請求書 (控)

新 菖 工 業 株 式 会 社 御 中

〒 年 月 日  
住 所

社 名

代 表 者

印

電 話

FAX

下記の通り請求致します。

工事番号 新菖工業  
担当者

現場名 \_\_\_\_\_

工事名 \_\_\_\_\_

|               |  |
|---------------|--|
| 請求金額 (消費税含)   |  |
| 税 抜 金 額 ( ⑦ ) |  |
| 消 費 税 額 %     |  |

## ▼振込先銀行口座

金融機関: \_\_\_\_\_ 本支店名: \_\_\_\_\_  
 預金種別: \_\_\_\_\_ 口座番号: \_\_\_\_\_  
 フリガナ: \_\_\_\_\_  
 口座名義: \_\_\_\_\_

①～⑦は「税抜金額」

|              |  |
|--------------|--|
| ① 当初注文額      |  |
| ② 変更注文額      |  |
| ③ 注文額計(①+②)  |  |
| ④ 出来高累計額 %   |  |
| ⑤ 請求限度額 %    |  |
| ⑥ 前月迄請求額     |  |
| ⑦ 今月請求額(⑤-⑥) |  |
| ⑧ 請求残高(③-⑤)  |  |

- ① 各欄に記入して下さい。
- ② 消費税率を記入して下さい。
- ③ 請求書は正・副の2部作成し、1部に押印のうえ、2部とも提出して下さい。
- ④ 注文番号1件ごとに請求書を作成して下さい。
- ⑤ 請求書は末日〆切翌月5日までに提出して下さい。
- ⑥ 請求書の提出が**期限以後**のときは支払が**翌々月**となります。
- ⑦ 支払日は翌月20日です。(土・日曜祭日の場合はその翌営業日です。)
- ⑧ 出来高%については担当者と良く協議して下さい。
- ⑨ 請求金額と支払金額に差額が生じても**請求残高として取扱いしないので**翌月〆切の際改めて差額又は翌月出来高と合算して請求して下さい。
- ⑩ 請求限度額は出来高累計額の90%までです。  
ただし、出来高累計額が100%となった月では請求限度額は100%となります。

# 請 求 書 (正)

新 菖 工 業 株 式 会 社 御 中

〒 年 月 日  
住 所

社 名

代 表 者

印

電 話

FAX

下記の通り請求致します。

工事番号 \_\_\_\_\_ 新菖工業  
担当者

現場名 \_\_\_\_\_

工事名 \_\_\_\_\_

|               |  |
|---------------|--|
| 請求金額(消費税含)    |  |
| 税 抜 金 額 ( ⑦ ) |  |
| 消 費 税 額 %     |  |

①～⑦は「税抜金額」

|              |  |
|--------------|--|
| ① 当初注文額      |  |
| ② 変更注文額      |  |
| ③ 注文額計(①+②)  |  |
| ④ 出来高累計額 %   |  |
| ⑤ 請求限度額 %    |  |
| ⑥ 前月迄請求額     |  |
| ⑦ 今月請求額(⑤-⑥) |  |
| ⑧ 請求残高(③-⑤)  |  |

|     |     |    |
|-----|-----|----|
| 部門長 | 担当者 | 経理 |
|     |     |    |

売上計上予定  
年 月

## ▼振込先銀行口座

金融機関: \_\_\_\_\_ 本支店名: \_\_\_\_\_  
預金種別: \_\_\_\_\_ 口座番号: \_\_\_\_\_  
フリガナ: \_\_\_\_\_  
口座名義: \_\_\_\_\_

| 貸方科目        | 摘 要 | 税込金額 |
|-------------|-----|------|
| 1153 材料貯蔵品  |     |      |
| 1301 未成雑材料  |     |      |
| 1241 未成外注費  |     |      |
| 1278 未成賃借料  |     |      |
| 1279 未成仮設経費 |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
|             |     |      |
| 合 計         |     |      |



# 請求書 (控)

西暦で記入して下さい

新 菖 工 業 株 式 会 社 御 中

下記の通り請求致します。

当社の9桁の工事番号を必ず記入して下さい

工事番号 999999999 新菖工業 担当者 ○○○○

現場名 ○○商事本社新築工事

工事名 ○○配管工事

〒 000-0000 2020年 4月 30日

住所 新潟県新発田市○○町9-9-9

社名 ××工業株式会社

代表者 代表取締役 □□□□ 印

電話 0000-00-0000 FAX 0000-00-1111

## ▼振込先銀行口座

金融機関: ○○銀行 本支店名: △△支店

預金種別: 普通 口座番号: 00000000

フリガナ: バツバツコウギョウ(カ)

口座名義: ××工業株式会社

口座名はフリガナを必ず記入して下さい

|            |           |
|------------|-----------|
| 請求金額(消費税含) | 1,650,000 |
| 税抜金額(⑦)    | 1,500,000 |
| 消費税額 10%   | 150,000   |

①～⑦は「税抜金額」

|              |      |           |
|--------------|------|-----------|
| ① 当初注文額      |      | 5,000,000 |
| ② 変更注文額      |      | 500,000   |
| ③ 注文額計(①+②)  |      | 5,500,000 |
| ④ 出来高累計額     | 100% | 5,500,000 |
| ⑤ 請求限度額      | 100% | 5,500,000 |
| ⑥ 前月迄請求額     |      | 4,000,000 |
| ⑦ 今月請求額(⑤-⑥) |      | 1,500,000 |
| ⑧ 請求残高(③-⑤)  |      | 0         |

- ① 各欄に記入して下さい。
- ② 消費税率を記入して下さい。
- ③ 請求書は正・副の2部作成し、1部に押印のうえ、2部とも提出して下さい。
- ④ 注文番号1件ごとに請求書を作成して下さい。
- ⑤ 請求書は末日〆切翌月5日までに提出して下さい。
- ⑥ 請求書の提出が期限以後のときは支払が翌々月となります。
- ⑦ 支払日は翌月20日です。(土・日曜祭日の場合はその翌営業日です。)
- ⑧ 出来高%については担当者と良く協議して下さい。
- ⑨ 請求金額と支払金額に差額が生じても請求残高として取扱いしないので翌月〆切の際改めて差額又は翌月出来高と合算して請求して下さい。
- ⑩ 請求限度額は出来高累計額の90%までです。  
ただし、出来高累計額が100%となった月では請求限度額は100%となります。

前のご請求月までの累計税抜請求額を記入して下さい

請求限度額は出来高累計額の90%までです。  
ただし、出来高累計額が100%となった月では請求限度額は100%となります。